

华南农业大学合同阅处单

(请申请用户填写带*号的项目)

合同登记编号:	HTxxxx (合同核定后自动生成)	*合同类型:	校内分散采购合同 (用户自购)
授权委托书编号:	合同核定后自动生成	创收或收入:	否
登记日期:	2022-04-13	业务类别:	物资采购

合同申请*	xxxx学院或xxx部处 (是合同承办单位) 学院 (部处) 因 xx 需求 申请与 A 公司、B 公司、C 公司 签订										
	SQ 号+货物、工程、服务名称 合同, 已经 校内分散采购 (用户自购) 程序审批, 请给予审核办理。										
	是否招投标 ☐ 否 是否政府定点采购 ☐ 否										
合同立项依据*	包括但不限于中标通知书、校内请示批示件、校长办公会议决议、后勤处招投标会议纪要, 货物、工程及服务采购计划表, 科研项目合同书、华南农业大学采购管理办法等 依据说明: SQ2011xxx xx仪器 采购计划表 服务采购公示.jpg(125KB) 招投标文件需要上传: 招标文件、中标公司的投标文件和中标通知书 依据说明附件: 扫描件.PDF(562KB) 注: 服务采购需要上传公示表										
合同申请单位*	xxxx学院或xxx部处 (是合同承办单位)				发起人*	xxx (本oa账号用户)		发起人手机*	13xxxx		
合同名称*	SQ 号+货物、工程、服务名称							合同金额*	80,000.00 元		
合同重要程度*	☐ 一般合同		一式 4 份		合同归口部门		xx处 (合同管理办法规定的归口管理部门)				
合同经费来源*	自然科学科研经费										
	项目来源及项目名称: xxx 项目										
	请填写经费卡名称及卡号: xxx 项目名称+经费卡号码 xxxxxxxx (创收, 收入填 '无')										
校方签约代理人*	王xx		身份证号码*		xxxxxx		经办人*	李xx		手机*	13xxxxxx
*合同相对方	请检查相对方的准确全称 (与公章名称一致; 如果未与我校合作过的单位须提供企业或其他单位营业执照副本扫描件或复印件; 如果是三方或四方, 则请将所有合同相对方全部列出) 合同相对方名称 A 公司、B 公司、C 公司 A 公司营业执照扫描件.png(2MB) B 公司营业执照扫描件.png(2MB) C 公司营业执照扫描件.png(2MB) 合同相对方附件										
申请单位审核意见											
职能部门审核											

意见			
归口管理部门 审批意见			
校领导 审批 意见			
签发 日期		签约 有效期	合同核定人
合同签 订日期		签领人	签领日期
合同履行情况	合同顺利履行的情况报告		
			执行情况: 合同完成时间:
	合同变更、补充、中止、终止、解除		源合同编号:
	合同到期提醒（有续约条款或可能的合同类型）		
	合同纠纷（包括但不限于民事诉讼纠纷等）		
合同打印			
合同归档	归档意见		